АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕСПАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2015 г. №28

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим

на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=60BE8F6CBB6E5BD6146066B35ACC975422BCA32D74C5CA3E298539473963B78175EF318EDC3C3723P7eCK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60BE8F6CBB6E5BD6146066B35ACC975422BCA12074C0CA3E2985394739P6e3K) от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=60BE8F6CBB6E5BD6146078BE4CA0C85123B4FC2872C1C56C77DA621A6E6ABDD6P3e2K) Беспаловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39) о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также руководитель муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области обязаны представлять сотруднику, обеспечивающему кадровое сопровождение муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Сотруднику, обеспечивающему кадровое сопровождение муниципального учреждения, довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и

подлежит официальному опубликованию.

Глава Беспаловского

сельского поселения С.Г.Земцова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района от 29 мая 2015 г. №28 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения), а также руководитель муниципального учреждения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, в соответствии с пунктом 3 Положения.

В случае непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и ( или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению работодателем.

Работодатель вправе образовать комиссию из числа работников структурного подразделения, которому подведомственно муниципальное учреждение, для рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По результатам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и ( или) несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и ( или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и ( или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

Непредставление лицом, поступающим на работу, на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных сведений, является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением представляются в администрацию Беспаловского сельского поселения сотруднику, обеспечивающему кадровое сопровождение муниципального учреждения.

9. Ежегодно, до 10 мая сотрудник, обеспечивающий кадровое сопровождение муниципального учреждения, письменно информируют главу Беспаловского сельского поселения о представлении руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.